

Số: ~~45~~ 9/CV-ĐHNL-TCCB

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 5 năm 2021

(V/v đánh giá, xếp loại và bổ sung lý lịch
viên chức, lao động hợp đồng
năm học 2020 – 2021)

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng CBVC; Quyết định số 1203/QĐ-ĐHNL ngày 30/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm về việc ban hành hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức và lao động hợp đồng Trường Đại học Nông Lâm - Đại học Thái Nguyên;


Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng năm học 2020 - 2021 theo đúng quy định.

Các đơn vị nộp kết quả đánh giá, phân loại về Bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Hành chính Tổ chức trước ngày **31/5/2021**, bao gồm:


1. Phiếu đánh giá, phân loại của toàn thể viên chức, lao động trong đơn vị (*đối với các đơn vị tự chủ đã có con dấu và tài khoản riêng: chỉ nộp phiếu đánh giá của viên chức và Trưởng, Phó đơn vị; phiếu của lao động hợp đồng lưu tại đơn vị*);
2. Biên bản họp đánh giá, phân loại;
3. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại;
4. Phiếu bổ sung lý lịch viên chức, lao động hợp đồng (*đối với các đơn vị tự chủ đã có con dấu và tài khoản riêng: chỉ nộp phiếu bổ sung lý lịch của viên chức và Trưởng, Phó đơn vị; phiếu của lao động hợp đồng lưu tại đơn vị*);
5. Phiếu giao, quản lý kế hoạch nhiệm vụ của Trưởng, Phó đơn vị.
6. Tờ trình đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại lao động hợp đồng (*đối với đơn vị tự chủ đã có con dấu và tài khoản riêng*).

Lưu ý: Nộp bản in các văn bản trên cho đ/c Lưu Việt Huỳnh (*Phòng 301 Nhà Trung tâm*); gửi file mềm Biên bản họp và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBVC về địa chỉ: bophantccb@tuaf.edu.vn).

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB,

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NÔNG LÂM
THÁI NGUYÊN
HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Trần Văn Điền